

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской

У. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общешкольная конференция, Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет Учреждения.

5.2 Высшим органом самоуправления школы является общешкольная конференция (далее – Конференция). Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов учащихся II и III ступеней Учреждения, трудового коллектива, родителей и представителей общественности.

К исключительной компетенции Конференции относится утверждение Положения об Управляющем совете Учреждения и его состава. Конференция проводится не реже одного раза в год.

Основными задачами Конференции являются:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.2.1 Полномочия Конференции:

- рассматривать жалобы и заявления, поступившие на Конференцию от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение устава школы отдельными школьниками и договорных условий родителями;
- вносить предложения:
 - по совершенствованию образовательной деятельности школы;
 - по совершенствованию работы администрации школы;
 - по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

5.2.2 Делегат Конференции имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Конференции;
- выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конференции;
- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Конференции по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2.3 Конференция имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Конференции, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии из делегатов Конференции;
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии;
- приглашать на заседания Конференции любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Конференции;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Конференции, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Конференции.

5.2.4 Обязанности и ответственность делегатов Конференции:

- делегаты Конференции обязаны посещать заседания;
- делегаты Конференции несут ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в её компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Конференции, в случае отсутствия необходимого решения Конференции по данному вопросу в установленные сроки;
- делегаты Конференции, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- решения Конференции, противоречащие настоящему Уставу, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.3 Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения (далее - Совет). Совет состоит из равного количества представителей: родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, работников образования, обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Совета также входят руководитель Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый соответствующим локальным нормативным актом местной администрации Майского муниципального района.

Общая численность Совета устанавливается в количестве 15 человек.

5.3.1 Совет осуществляет следующие функции:

- 1) Вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава в части определения:
 - порядка и оснований отчислений обучающихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения;
 - режима занятий обучающихся;
 - порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
 - структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 2) Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета учреждения:
 - образовательные программы;
 - профили обучения на III ступени общего образования;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3) Утверждает программу развития Учреждения, образовательную программу.
- 4) Вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - направления расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся.тверждает смету расходов внебюджетных средств Учреждения.
- 5) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для воспитанников и обучающихся в период занятий.

- 6) Согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.
- 7) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, состоянии здоровья и воспитания воспитанников и обучающихся.
- 8) Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённую законом.
- 9) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 10) Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.
- 11) В вопросах защиты прав в реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:
 - рассматривает жалобы и заявления воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
 - содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определённых законодательством и Уставом Учреждения.

5.3.2 Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учётом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципальных органов управления образованием, работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

5.3.3 Совет несёт ответственность за:

- выполнение утверждённого плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

5.4 Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности не реже 2 раз в год. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие положений: о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения; о доплатах за неаудиторную нагрузку, о доплатах и надбавках и других выплатах стимулирующего характера.

5.5 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.5.1 Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о переводе «условно», а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в формах, установленных Уставом Учреждения;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о представлении к награждению ученическими медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, отчислении из Учреждения в связи с освоением программ основного общего и среднего (полного) общего образования и вручении аттестатов соответствующего образца, о награждении ученическими медалями и грамотами;
- представляет работников Учреждения к награждению государственными и отраслевыми наградами и другим видам поощрения;
- принимает План работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость, поведение отдельных учащихся и воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;

5.5.2 Заседание педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются открытым голосованием и реализуются приказом директора Учреждения.

5.6 Родительский комитет Учреждения является связующим звеном между родителями и педагогическим коллективом и осуществляет сотрудничество на основе создания единого воспитательного пространства для гармонизации развития детей. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов. Членами родительского комитета могут быть родители, имеющие положительный опыт в семейном воспитании детей, принимающие активное участие в жизни Учреждения.

Работу родительского комитета координирует председатель, избираемый из членов комитета голосованием.

5.6.1 Родительский комитет:

- ведет работу с неблагополучными в воспитании детей семьями;
- оказывает содействие Учреждению в проведении ремонтных работ;
- помогает в организации и проведении досуговых мероприятий с детьми;
- принимает решение об организации летней трудовой практики для обучающихся.

5.6.2 Члены родительского комитета имеют право:

- быть приглашенными на заседание педагогического совета;
- принимать участие в планировании воспитательных мероприятий;
- приглашать на заседания родителей, уделяющих мало внимания воспитанию детей, ходатайствовать о принятии мер к родителям, уклоняющимся от воспитания детей, перед соответствующими органами;
- пропагандировать на родительских собраниях положительный опыт воспитания детей.

5.7 В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.7.1 Участие обучающихся в управлении, планировании, разработке содержания воспитательного процесса осуществляется в форме:

- работы советов, штабов, кружков, секций;
- организации дежурств;
- организации рейдов по сохранности имущества, санитарного состояния учреждения;
- выбора форм организации досуга (вечера, дискотеки, викторины, соревнования, конкурсы, экскурсии, походы, прогулки, интеллектуальные игры и т.д.);
- выпуска информационных бюллетеней, стенных газет, радиопередач;
- выбора музыкального репертуара, просмотра телепередач, спектаклей, видеофильмов;
- участия в различных видах физкультурно-оздоровительной работы;
- организации физкультурно-оздоровительной и общественной работы.

5.8 Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Назначение на должность директора и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя муниципального органа управления образованием, изданным на основании заключенного трудового договора (контракта) после согласования его кандидатуры с Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.8.1 Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в органах федерального казначейства расчетные и другие счета;
- имеет право на оперативное управление имуществом, распоряжается собственными средствами Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, учащихся и воспитанников Учреждения;
- утверждает локальные акты, регламентирующие работу Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств Учреждения, и с учетом ограничений, установленных Федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты, в том числе и за неаудиторную нагрузку, работникам Учреждения, в соответствии с положением о доплатах за неаудиторную нагрузку и доплатах и надбавках и других выплатах стимулирующего характера, принятых на общем собрании трудового коллектива;
- представляет на согласование Управляющему совету размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- принимает решения по представлениям о привлечении работников к материальной и дисциплинарной ответственности, о моральном и материальном поощрении работников;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

5.8.2 Директор Учреждения имеет право требовать от подчиненных:

- соблюдения установленных норм, правил и инструкций;
- предоставления необходимой информации, документов, отчетов и др.;
- качественного выполнения подчиненными возложенных на них обязанностей.

5.8.3 Директор Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом: за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.9 К полномочиям местной администрации Майского муниципального района как Учредителя муниципальных образовательных учреждений относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;
- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- установление порядка комплектования в Учреждения на ступени дошкольного образования и правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;
- определение языка (языков), на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- заключение договора, определяющим отношения между Учредителем и Учреждением;

- совместно с соответствующим органом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- принятие совместно с соответствующим органом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, по истечении срока договора между ними в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;
- принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Учреждения, полученного от оказания дополнительных платных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;
- приостановление предпринимательской деятельности подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- получение от муниципальных образовательных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- установление нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета республики;
- определение порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- согласование открытия в Учреждении классов компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей).

Содержание зданий и сооружений Учреждения, финансируемое из местного бюджета, и обустройство прилегающих к нему территорий, обеспечивается органом местного самоуправления.

5.10 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Типовыми Положениями и Уставом.

5.10.1 К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат, доплат за неаудиторную нагрузку и порядка стимулирования;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением и Законом «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством об образовании;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников, в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в Учреждении;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.10.2 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.12 Информация, указанная в пункте 5.11 Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**ВЫПИСКА ВЕРНА: Директор ИКОУ СОШ № 8 ст. Котляревская
М.М. Роменский**

